

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

Положение

**о специализированном отделении социально-медицинского
обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»**

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

1.3. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и другими федеральными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ в области социального обслуживания населения;

- Законом Московской области № 162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, в форме социального обслуживания на дому и другими нормативно-правовыми актами Московской области;

- Действующим Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для оказания гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере, а также реализация на территории городского округа Пушкино социальной политики в рамках компетенции отделения; обеспечение выполнения на территории городского округа Пушкино действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг; создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий психологического и социального характера, направленных для максимально возможного продления пребывания граждан в привычной, благоприятной среде.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в форме социально-медицинского обслуживания на дому;

- организация работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг в форме социально-медицинского обслуживания на дому;

- предоставление социальных услуг в форме социально-медицинского обслуживания на дому, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - социальный сертификат) составленным на основании Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Московской области (далее – Перечень),

утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

- повышение качества социального обслуживания.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.3. Заведующий отделением: руководит деятельностью отделения; обеспечивает решение возложенных на отделение задач и несёт персональную ответственность за его наполняемость и результаты его деятельности; осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения; вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания. Для решения поставленных задач имеет право: запрашивать и получать сведения, необходимые для решения задач и вопросов, входящих в компетенцию отделения; пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения.

3.4. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения. Социальные работники принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения, с согласованием заведующего отделением. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником не менее 8 получателей социально-медицинских услуг, проживающих в городе.

3.5. Территории обслуживания и график посещения получателей социальных услуг социальными работниками устанавливаются заведующим отделением социально-медицинского обслуживания на дому с учётом состояния здоровья обслуживаемых граждан, характера, оказываемых им услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения, но при условии посещения социальными работниками на дому не реже 3-х раз в неделю в зависимости от степени индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг.

3.6. Лица, принимаемые на должность социального работника, проходят предварительный медицинский осмотр, с оформлением допуска к работе.

3.7. Социальные работники должны обладать профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности. При предоставлении социальных услуг персонал должен проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам организации социального обслуживания при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социально-медицинское обслуживание на дому получателей услуг осуществляется в соответствии с социальным сертификатом, составленным в рамках Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Московской области (далее – Перечень), утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

4.2. Социальные услуги в форме социально-медицинского обслуживания на дому предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51.

4.3. Для предоставления социальных услуг в форме социально-медицинского обслуживания на дому гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных

услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное подразделение).

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

г) выписка из домовой книги;

д) выписка из финансового лицевого счета;

е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ж) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида).

4.5. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социально-медицинского обслуживания на дому территориальным подразделением выдается социальный сертификат. Социальный сертификат составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

4.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления социального сертификата.

4.7. По результатам оказания социальных услуг, ежемесячно заведующий Отделением представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанный директором Учреждения.

4.8. Заведующий отделением контролирует своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг в соответствии с указанными в социальном сертификате видами, объемами и периодичностью предоставления социальных услуг.

4.9. Социальные услуги в Отделении предоставляются при наличии свободных мест.

4.10. Правом на внеочередное принятие на социальное обслуживание на дому пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, а также инвалиды боевых действий, супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе из числа вынужденных переселенцев.

4.11. Предоставление социальных услуг в форме социально-медицинского обслуживания на дому прекращается в случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);

- по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока договора;

- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;

- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Услуги, предоставляемые в отделении

5.1. Отделением предоставляются получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.2. Отделением предоставляются бесплатные консультации получателям социальных услуг и населению городского округа Пущино по вопросам социального обслуживания, социальной защиты и иным вопросам в пределах компетенции отделения.

6. Оплата социальных услуг

6.1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с До-говором и в течение срока указанного в Договоре

6.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства МО от 16 декабря 2014 года N1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

6.3. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Московской области.

6.4. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Министерством социального развития Московской области.

6.5. При необходимости в получении дополнительных услуг, ранее не указанных в договоре, составляется Дополнительное соглашение с указанием перечня услуг.

6.6. Оплата по Дополнительному соглашению осуществляется в течение 2-х дней после его составления и подписания.

6.7. Сроки действия Договора устанавливаются индивидуально.

6.8. Дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

7. Взаимодействие с другими учреждениями

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией городского округа Пущино, окружным управлением социального развития (городских округов Серпухов, Протвино и Пущино), органами здравоохранения, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.

7.2. Специалисты Отделения имеют право запрашивать сведения от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

Прошито и пронумеровано на _____

(печень)

директор ГБУСО МО «КЦСОНР

«Серпуховский»

Е.В. Федорова

